

【商务谈判与沟通】

【Business Negotiation and Communication】

一、基本信息

课程代码：【2080237】

课程学分：【2.0】

面向专业：【汽车服务工程专业】

课程性质：【专业限选课】

开课院系：机电学院汽车系

使用教材：主教材【《商务谈判与沟通》 张国良编著，机械工业出版社，2015.6】

辅助教材【《国际商务谈判》 马士编著，对外经济贸易大学出版社，2009.9】

参考教材【《国际商务谈判》 白远编著，中国人民大学出版社，2006.6】

先修课程：【大学英语】

二、课程简介（必填项）

本门课程是关于谈判相关问题理性知识的总结，学习主要的议价和谈判心理学，以及人与人之间、团体之间的冲突。介绍了很好的谈判方法，对于那些想要感受谈判艺术的人们来说是一个完全独立的学习渠道。现实生活中，人们无时无刻不在谈判，它几乎是每个人每天都要做的事情。谈判能力的培养与获得，涉及生活工作的方方面面，需要一定的经验，同时也要以必需的理性认识为基础。

三、选课建议（必填项）

本课程适合工商管理、汽车管理、工程管理等一切与商科有关的专业学生学习或者选修。适合 2-3 年级的学生学习。

四、课程与培养学生能力的关联性（必填项）

自主学习	表达沟通	专业能力					尽责抗压	协同创新	服务关爱	信息应用	国际视野
		汽车售后、维修能力	汽车技术分析 及评价能力	汽车营销能力	汽车市场 策划能力	汽车企 业管理 能力					
●	●			●	●		●		●	●	●

五、课程学习目标（必填项）

本课程系统、全面地介绍商务谈判的基本理论、基本知识和基本技能；深入阐述大量商务谈判领域的最新案例，理论与实务并重；充分反映商务谈判领域的发展特点及趋势。通过案例学习，达到使学生理解并运用谈判策略、技巧和谈判艺术的目的。学生将初步具有用国际商务谈判知识解决一般问题的能力，对在谈判中出现的各种情况具有一定的分析能力和解决问题的能力，自身的素质得到一定的提升，拥有一定的对外交往的实际能力。

六、课程内容（必填项）

注：教学大纲电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

第 1 章 绪论

了解谈判的起源及其历史发展
掌握谈判的概念及作用
理解商务谈判的概念特征及要素

第 2 章 商务谈判与沟通心理

掌握商务谈判与沟通心理的意义
了解商务谈判心理内涵
研究和掌握商务谈判心理的意义
熟悉商务谈判需要与动机

第 3 章 商务谈判与沟通原则

了解商务谈判与沟通的原则要领
掌握商务谈判的开局阶段
掌握商务谈判的磋商阶段

第 4 章 商务谈判与语言沟通

运用商务谈判相互交流的技巧
掌握商务谈判沟通中的语言表达
了解商务谈判语言沟通的作用
把握倾听对方的讲话
能够成功地运用发问

第 5 章 商务谈判与沟通筹划

掌握商务谈判的环境情报分析
掌握商务谈判环境分析的方法
了解谈判人员的准备
熟悉商务谈判计划的制定
熟悉计划的编制程序与方法

第 6 章 商务谈判策略

了解商务谈判策略概述
掌握开局阶段的策略
掌握报价阶段的策略
掌握磋商阶段的策略
掌握让步与成交阶段的策略

第 7 章 商务谈判技巧

掌握对我方有利型的谈判技巧
掌握对双方有利性的谈判技巧
掌握处理僵局与争端的技巧
掌握终止谈判的技巧

第 8 章 商务沟通礼仪

了解礼仪的起源与发展
知道商务谈判礼仪的一般要求
了解见面礼仪
了解迎送礼仪
了解电话联系礼仪

第 9 章 商务管理沟通

了解沟通的基本原理
掌握沟通的方式与技巧

注：教学大纲电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

第 10 章 组织与会议沟通

知道组织沟通的方式

组织沟通与职工合理化建议

学会会议沟通

了解会议的组织

第 11 章 会见沟通与面试

了解会见沟通

了解招聘面试

第 12 章 演讲沟通

了解演讲概述

掌握演讲中的思维训练

熟悉并会运用命题演讲

熟悉并会运用演讲沟通技巧

熟悉并会运用即兴演讲

熟悉并会运用竞聘演讲

七、评价方式与成绩（必填项）

总评构成（1+X）	（1）	（X1、X2、X3……）
评价方式	期末考试	X1：课堂表现 10% X2：课程大作业 10% X3：课堂模拟 20% X4：出勤率 10%
1 与 X 两项所占比例%	50%	50%

“1”一般为总结性评价，“X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于 3 次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。

本大纲只对“1”的考核方式以及比例进行规定，对“X”不予规定，由任课教师自行决定 X 的内容、次数及比例，同一门课程由多个教师共同授课的、由课程组共同讨论决定 X 的内容、次数及比例。

撰写：

系主任审核：

注：教学大纲电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。